

HOSTED EXCHANGE – MAIL FÜR MAC

Skyfillers Kundenhandbuch
Ab Version macOS Monterey 12.3.1 / macOS Big Sur 11.6.5

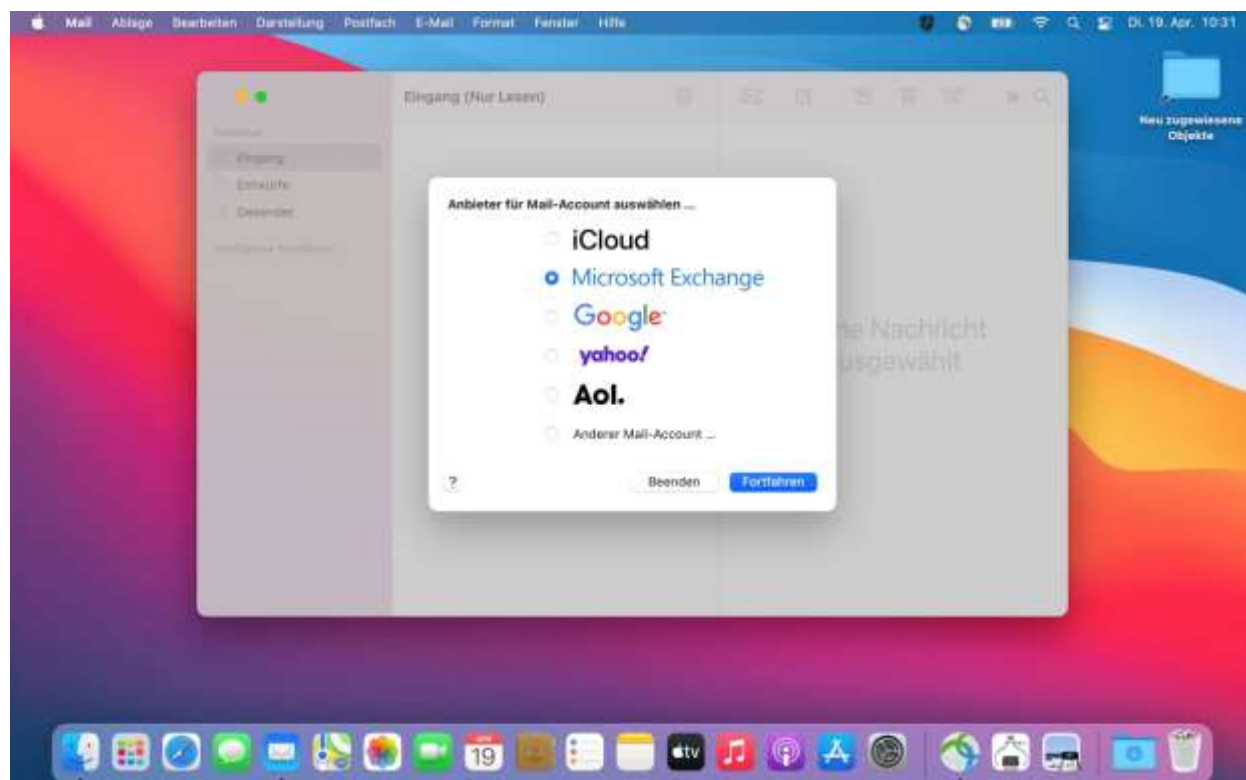
INHALT

Postfach in Mail einrichten.....	2
Exportieren eines Postfachs als MBOX-Datei.....	6
Importieren eines Postfachs aus einer MBOX-Datei	7
Teilen eines Kalenders mit der Kalender App	10
Öffnen eines geteilten Kalenders mit der Kalender App	13
Aktivieren von automatischen Antworten / Abwesenheitsnotiz	16
Gelöschte Dateien wiederherstellen	19

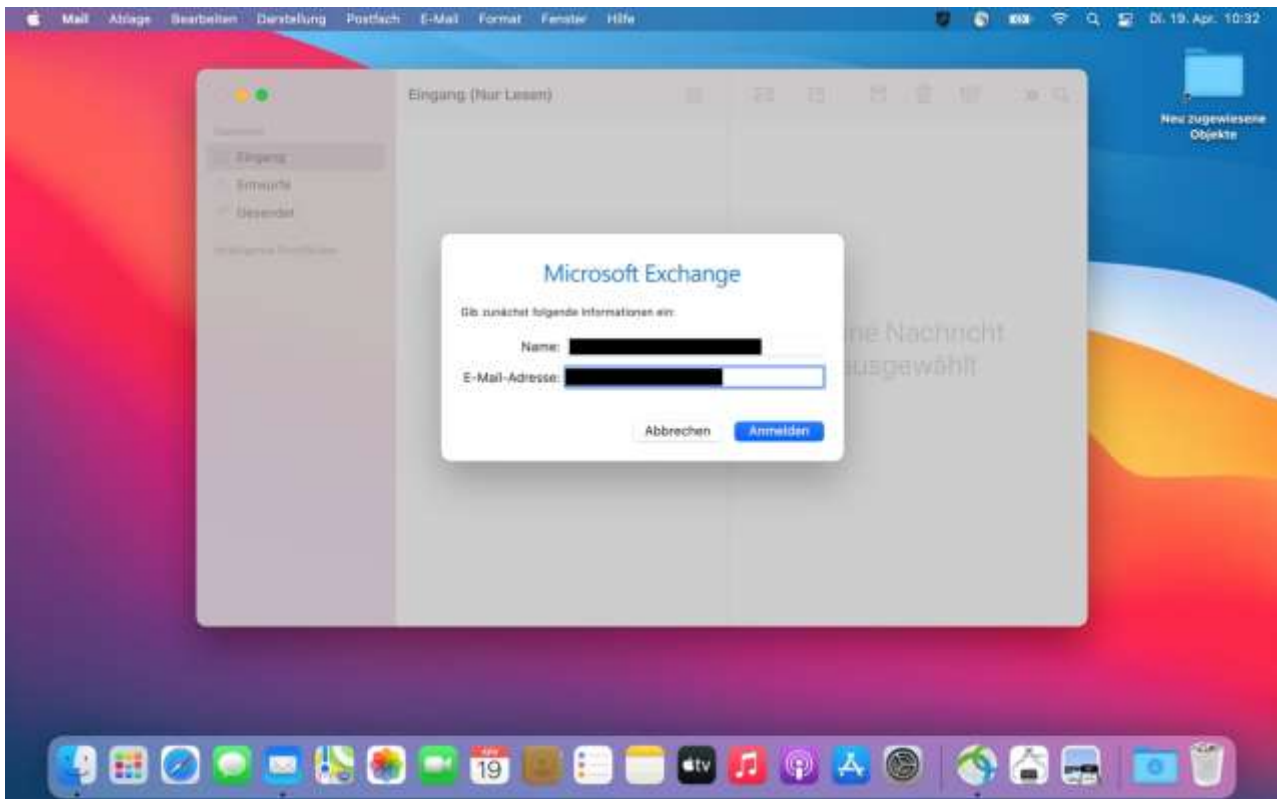
Postfach in Mail einrichten



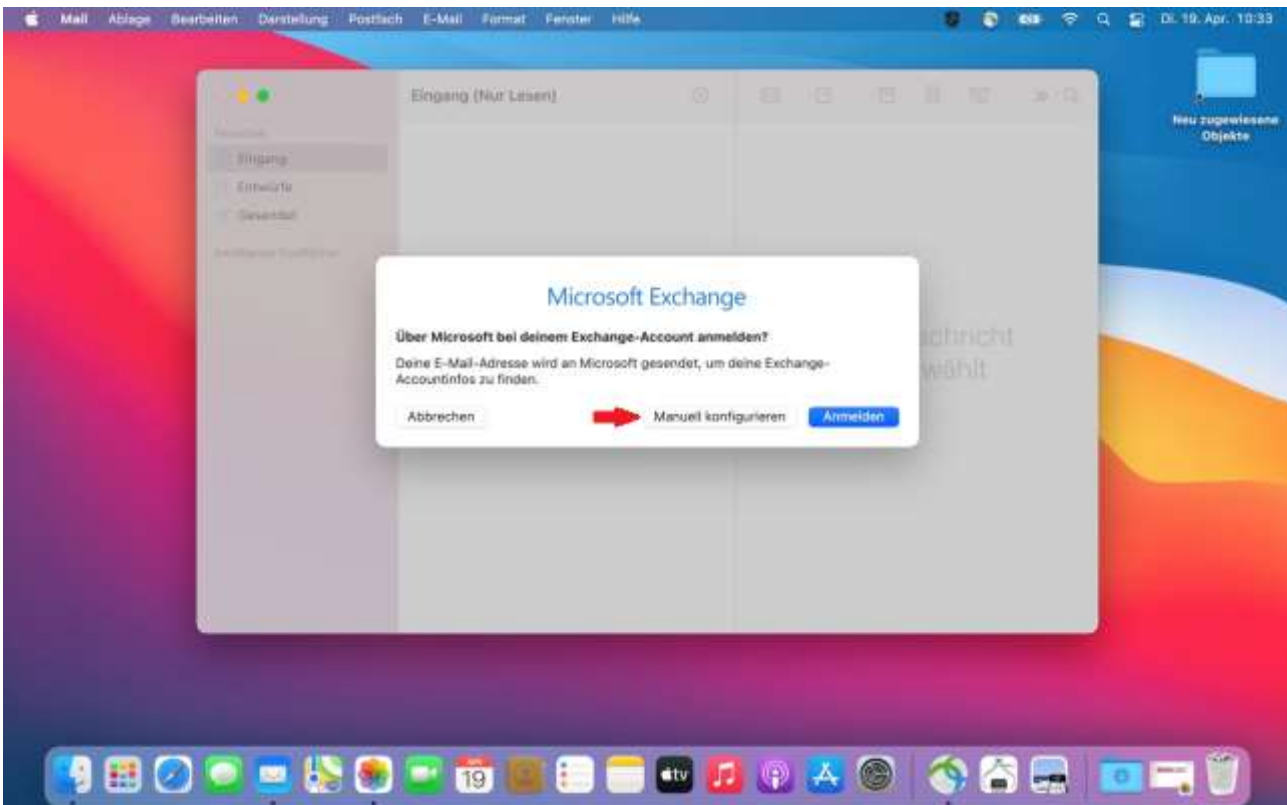
Öffnen Sie **Mail** im Dock oder im Programmordner.



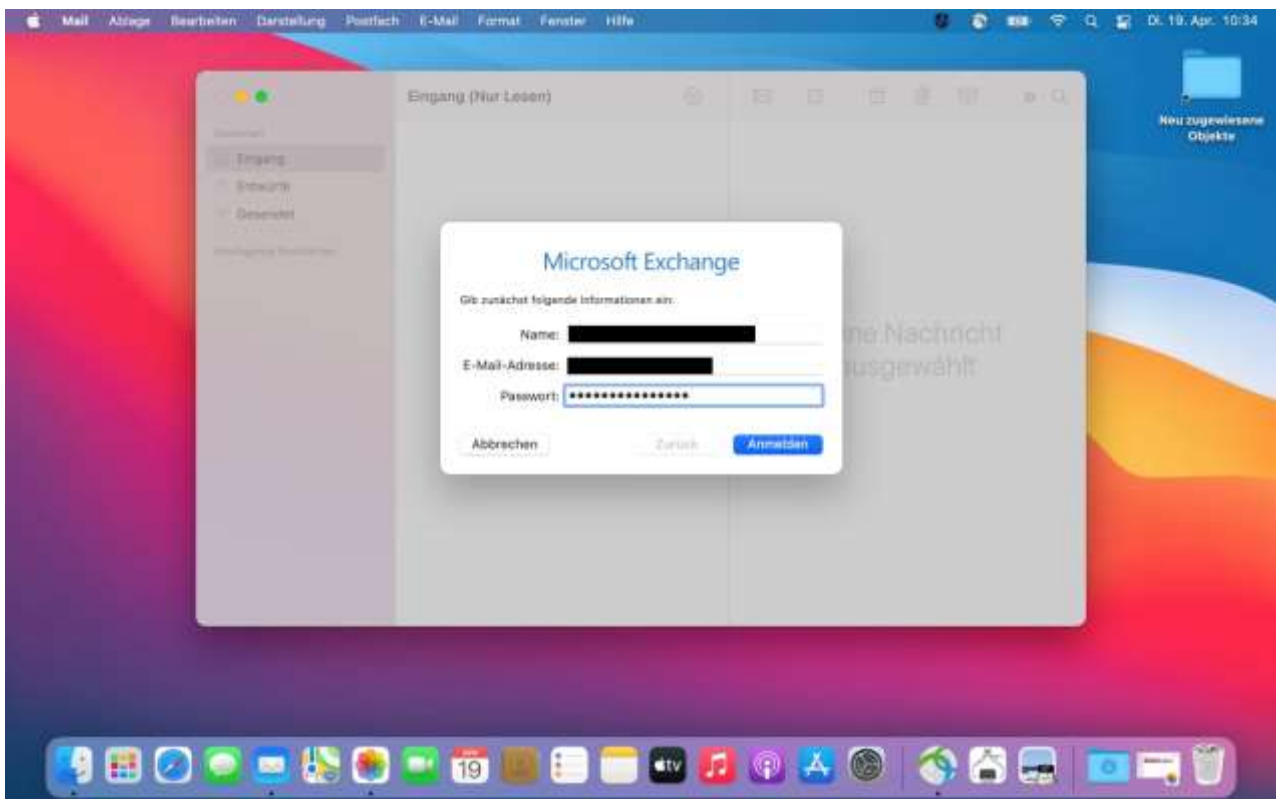
Wählen Sie **Microsoft Exchange** im Popup Fenster.



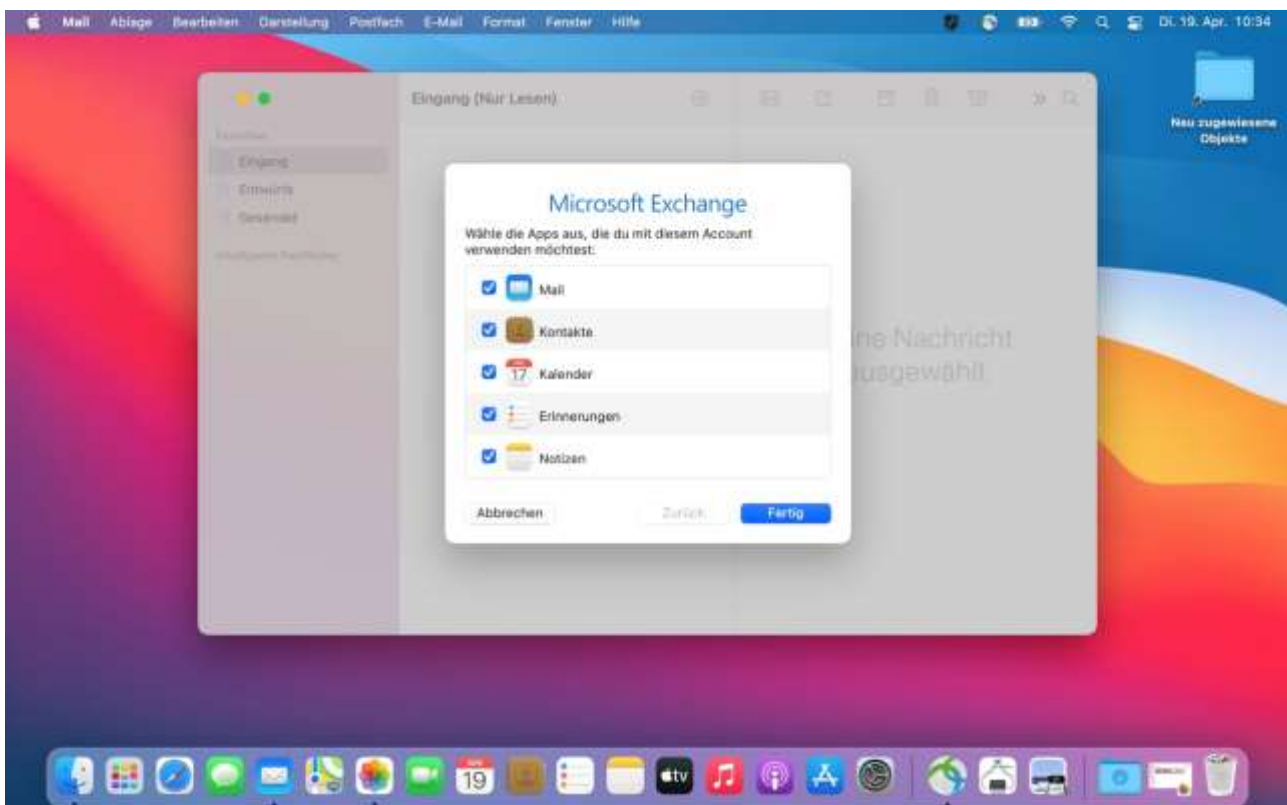
Geben Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf **Anmelden**



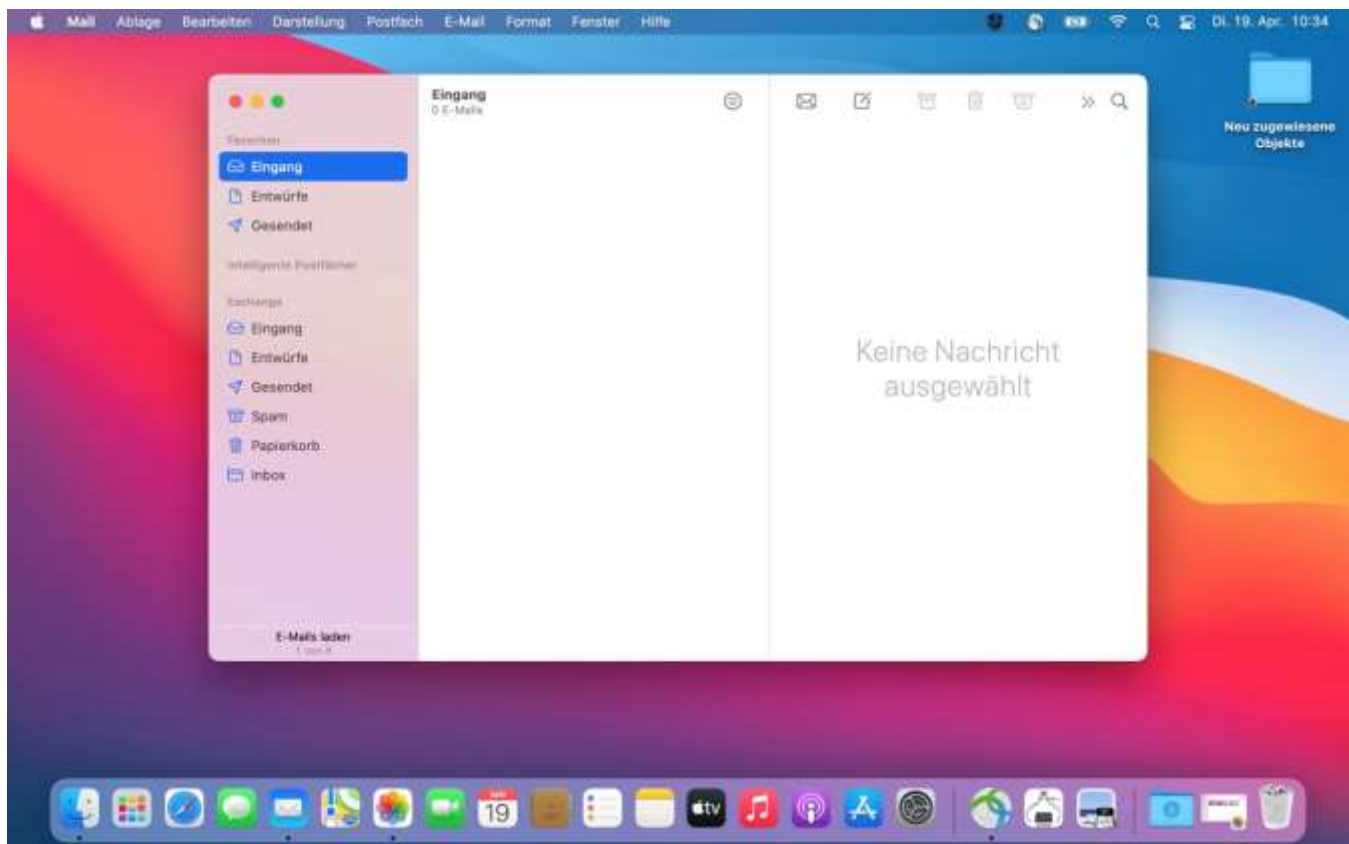
Wählen Sie **Manuell konfigurieren** aus.



Geben Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf **Anmelden**

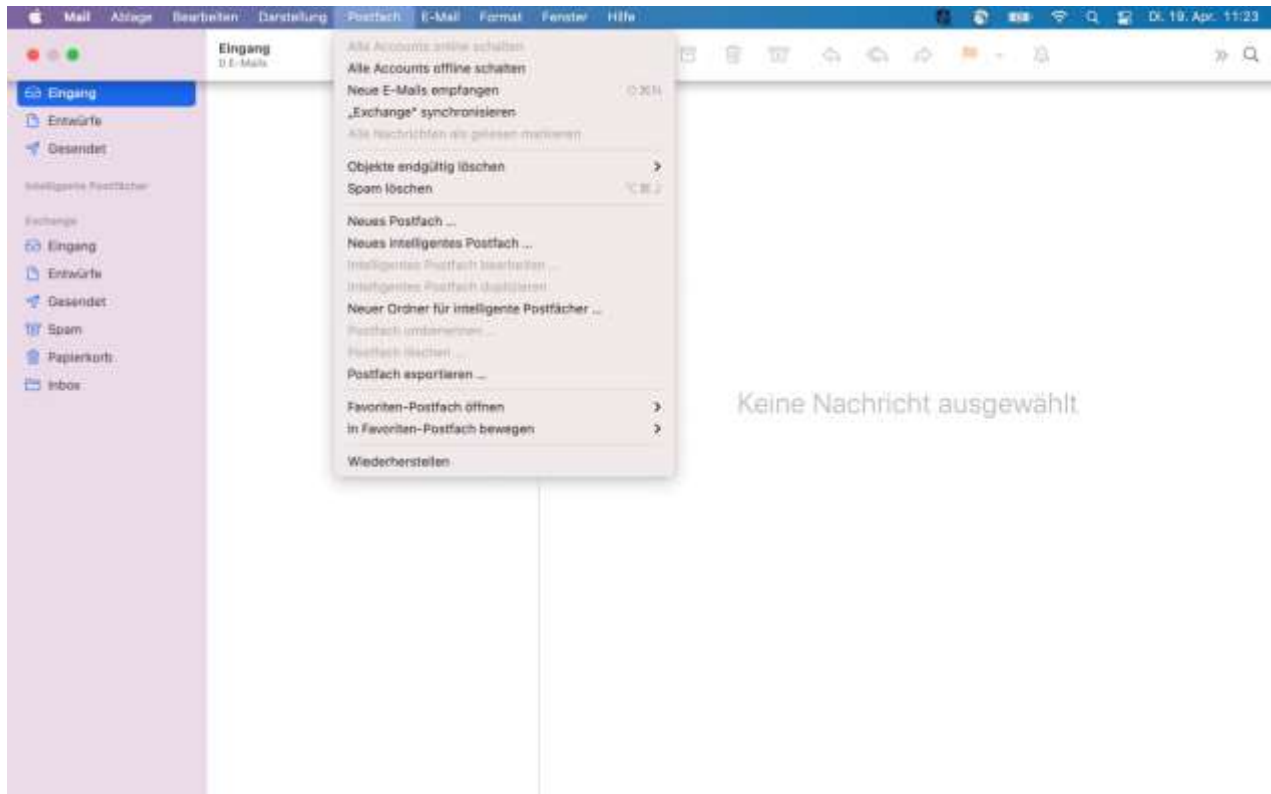


Wählen Sie aus, was mit diesem Account synchronisiert werden soll, und klicken Sie auf **Fertig**

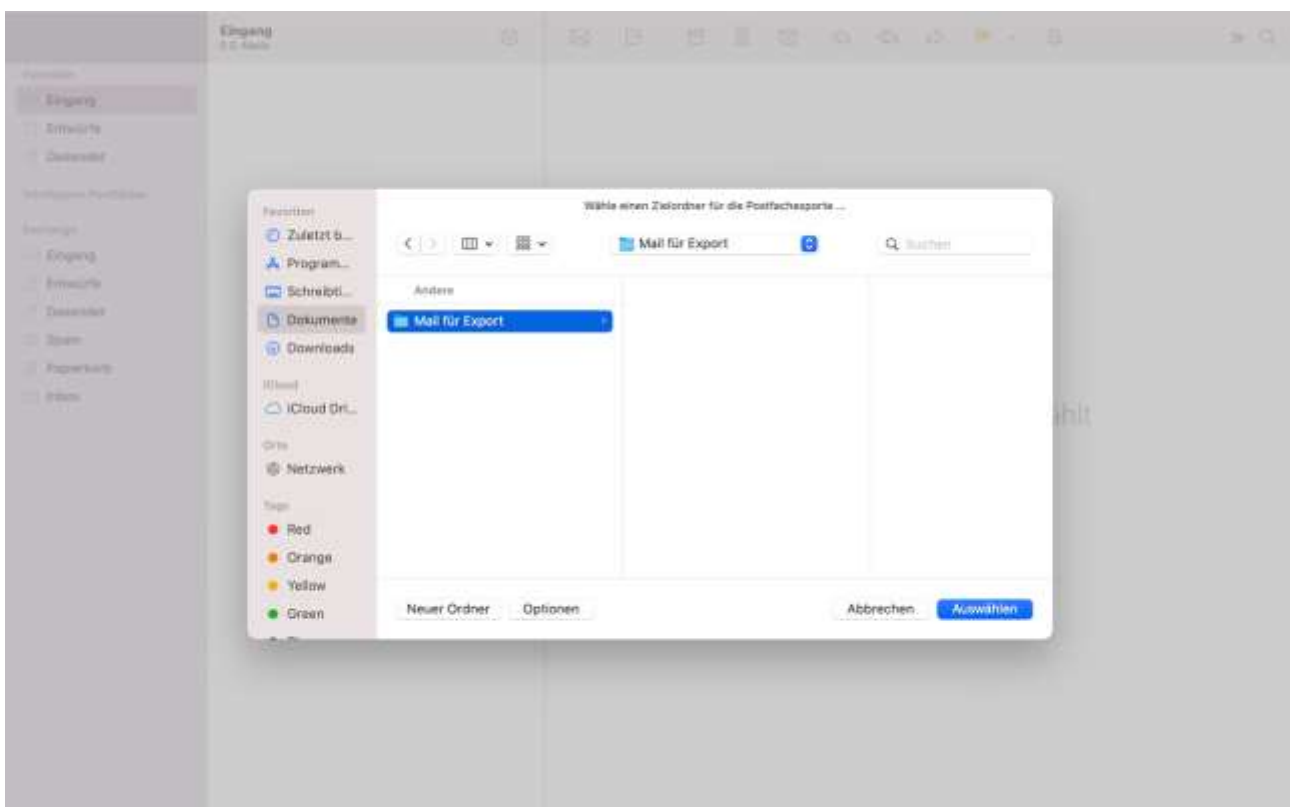


Das Konto ist fertig eingerichtet.

Exportieren eines Postfachs als MBOX-Datei

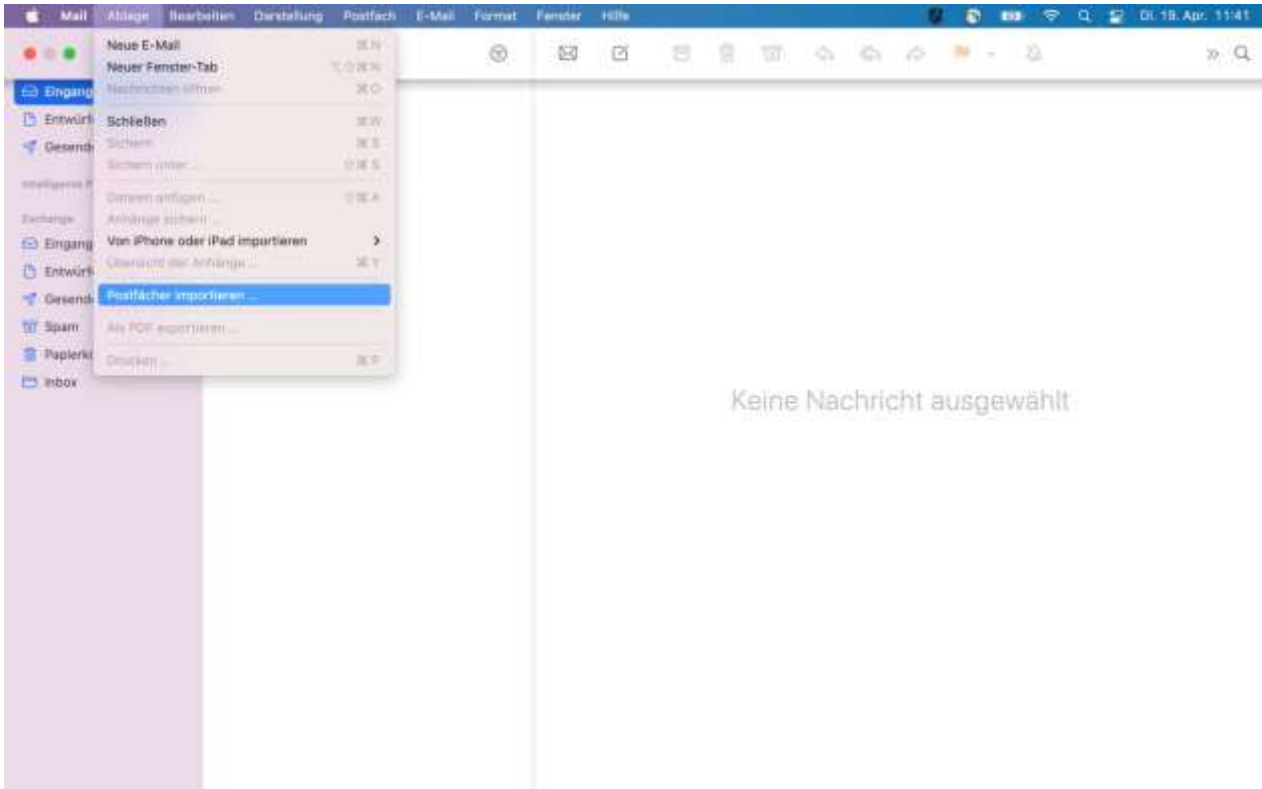


Klicken Sie auf Postfach oben in der Menüleiste und danach auf **Postfach exportieren**.

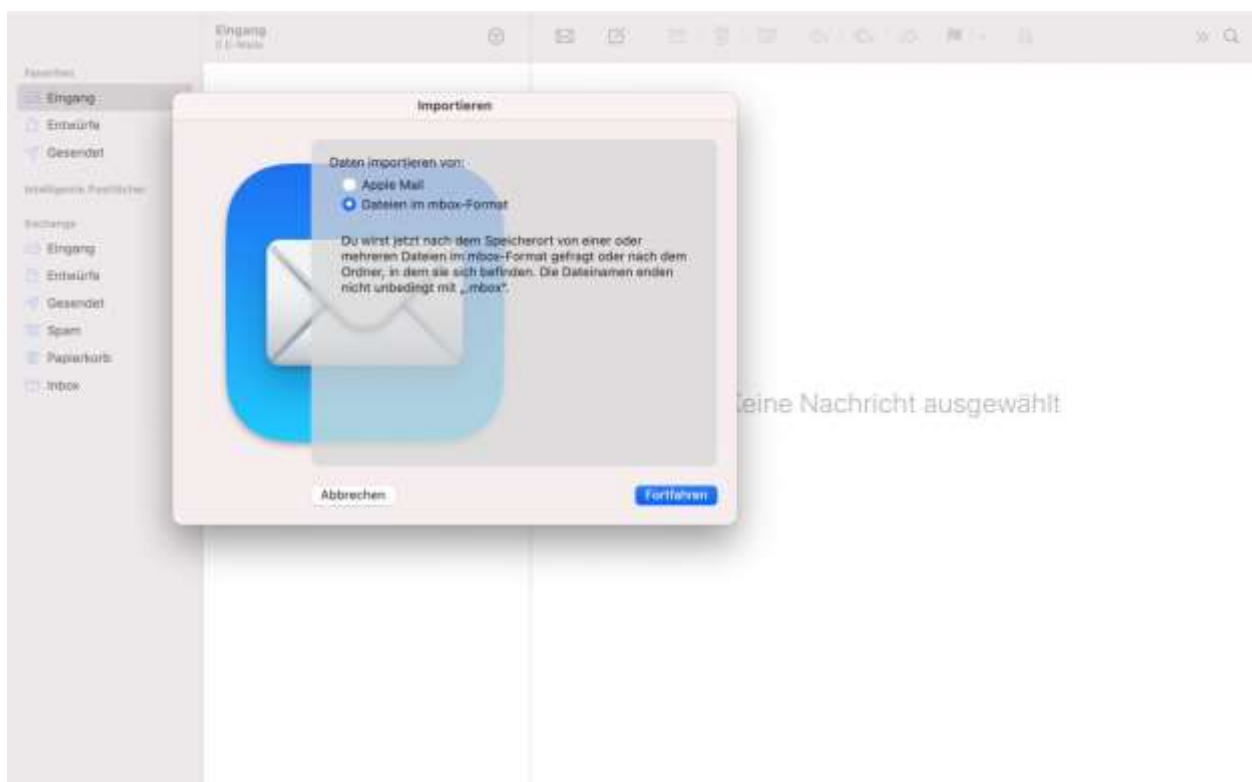


Bestimmen Sie nun einen Speicherort für den Export und klicken Sie dann auf **Auswählen**.

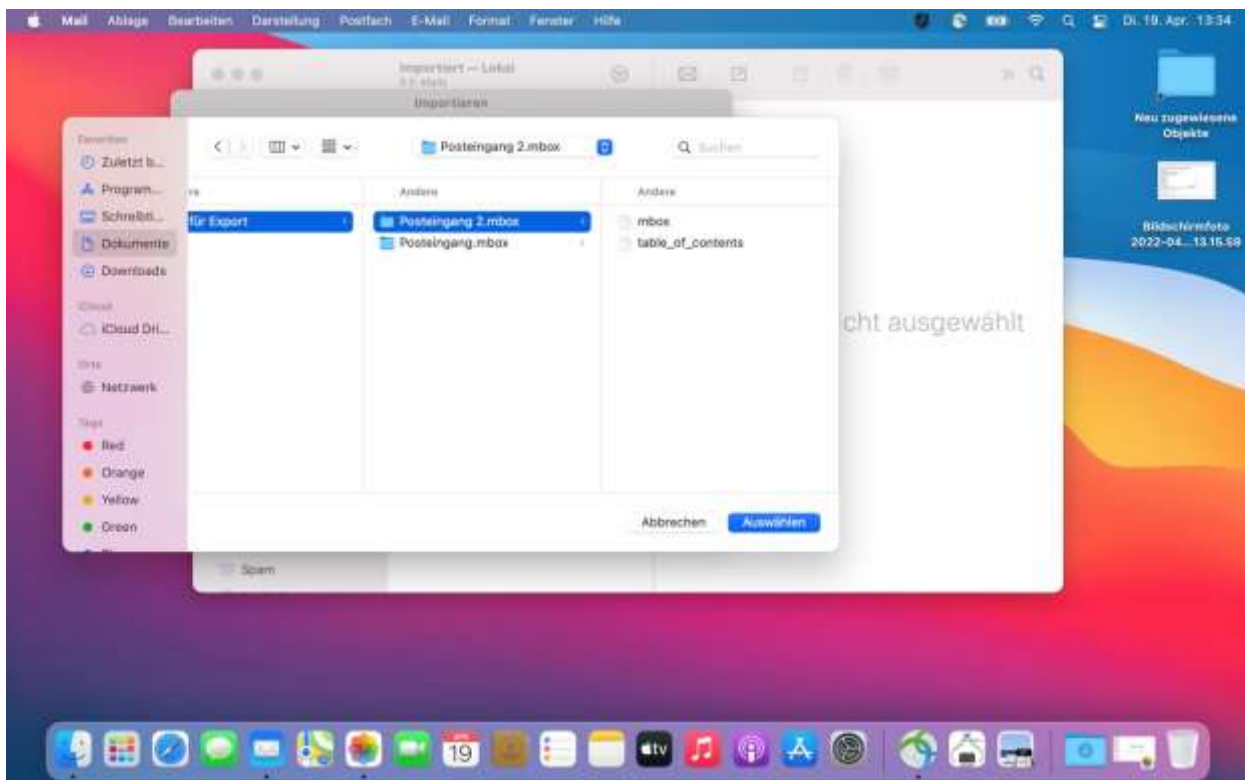
Importieren eines Postfachs aus einer MBOX-Datei



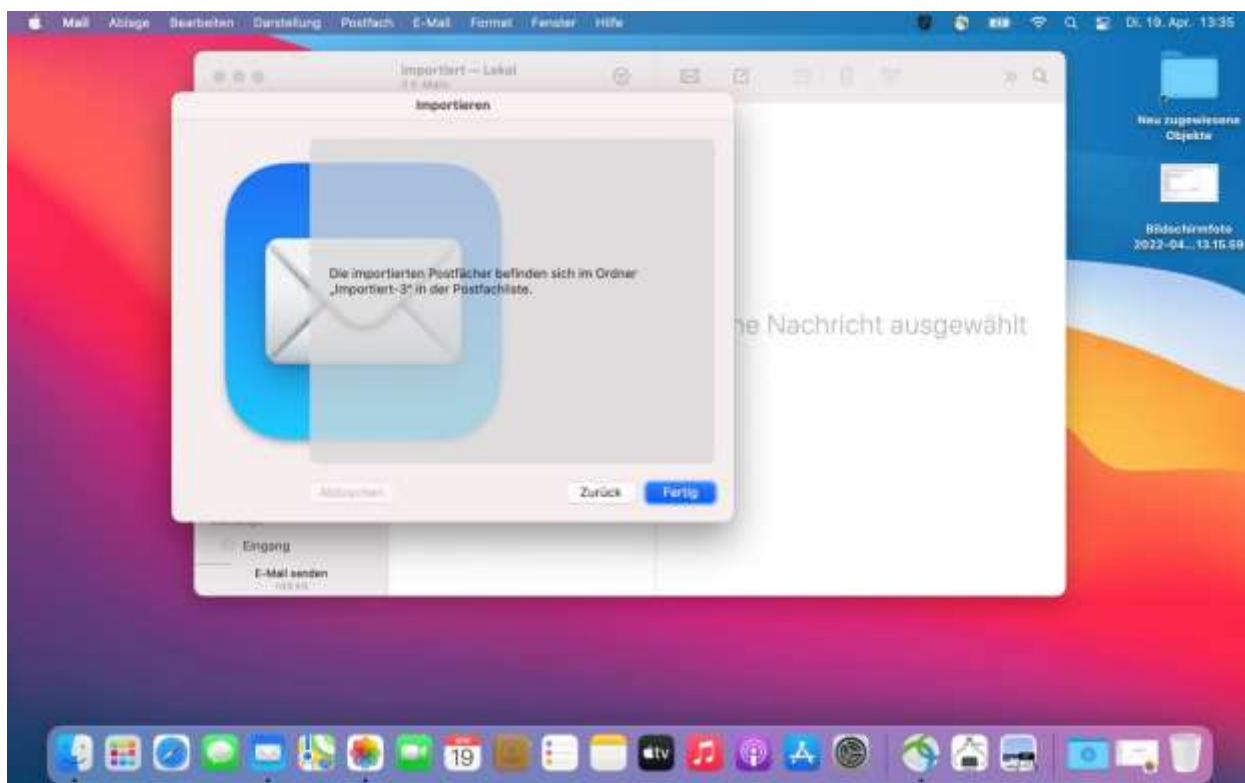
Klicken Sie auf **Ablage** in der Menüleiste und anschließend auf **Postfächer importieren**.



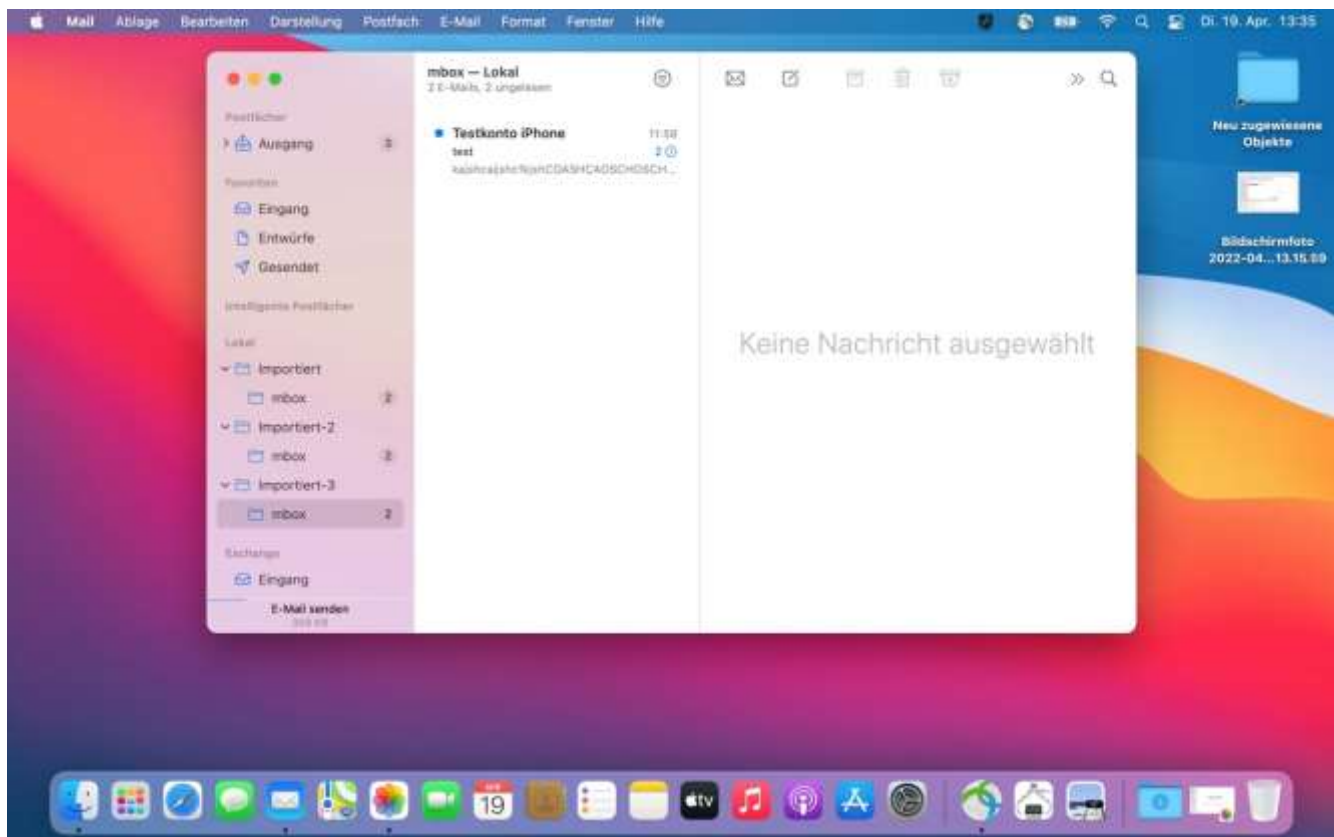
Wählen Sie aus, was Sie importieren möchten. Um von Mail exportierte Daten wieder zu importieren, wählen Sie **Dateien im MBOX-Format**. Klicken Sie anschließend auf **Fortfahren**.



Wählen Sie nun die Datei, die Sie importieren möchten aus. Klicken Sie anschließend auf **Auswählen**.



Wenn der Import abgeschlossen ist, klicken Sie auf **Fertig**.

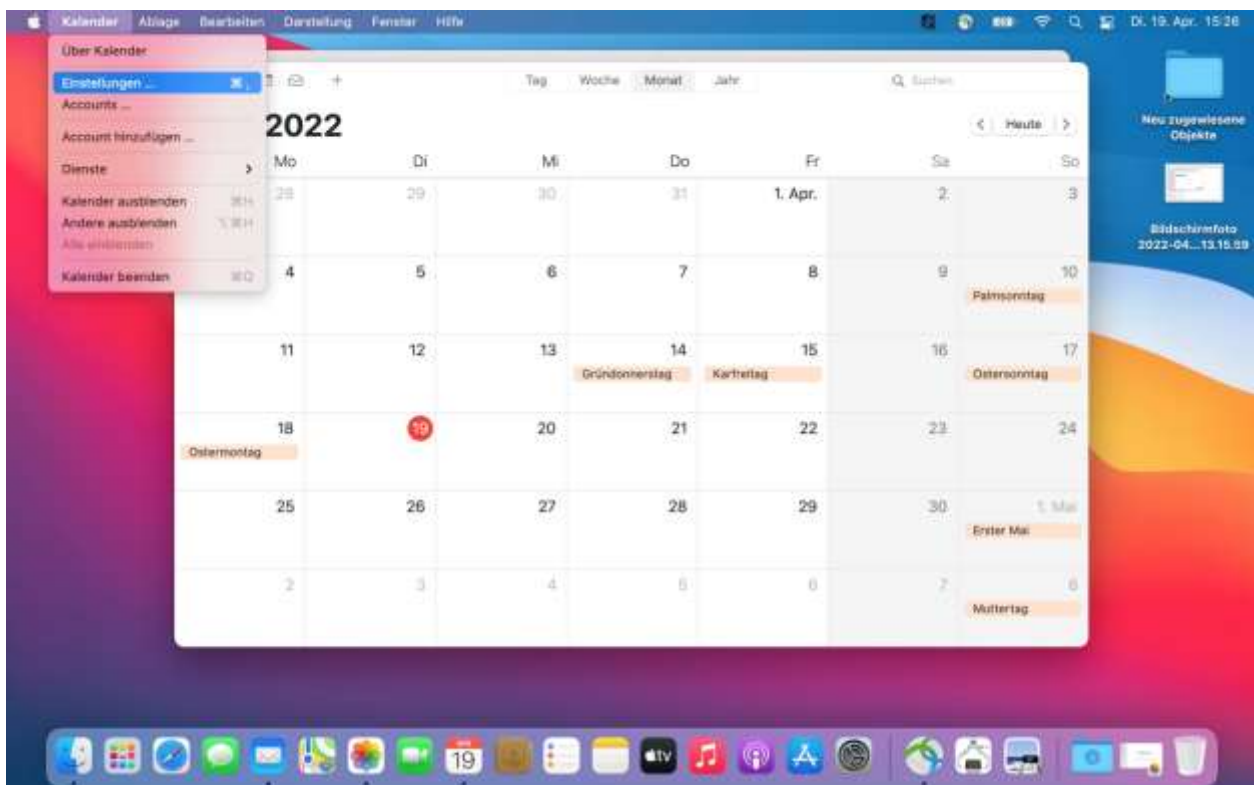


Der Import ist abgeschlossen.

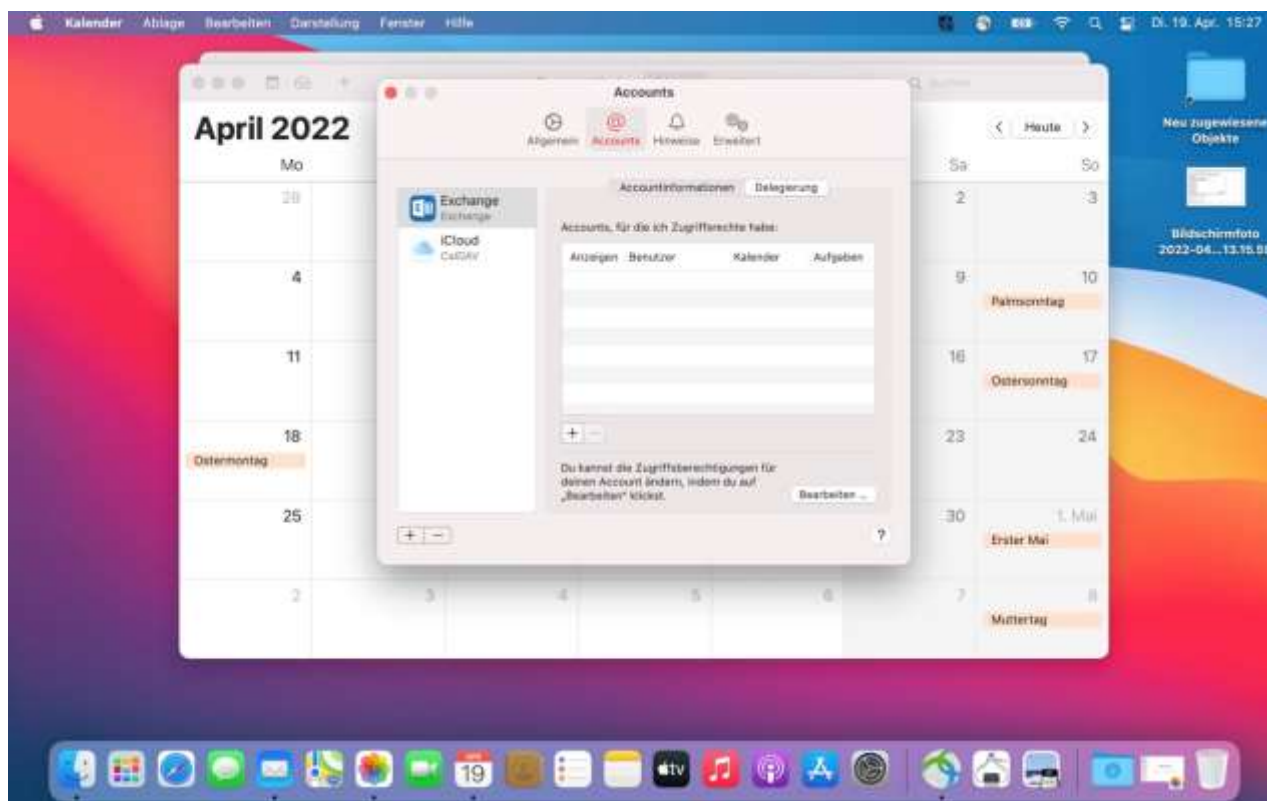
Teilen eines Kalenders mit der Kalender App



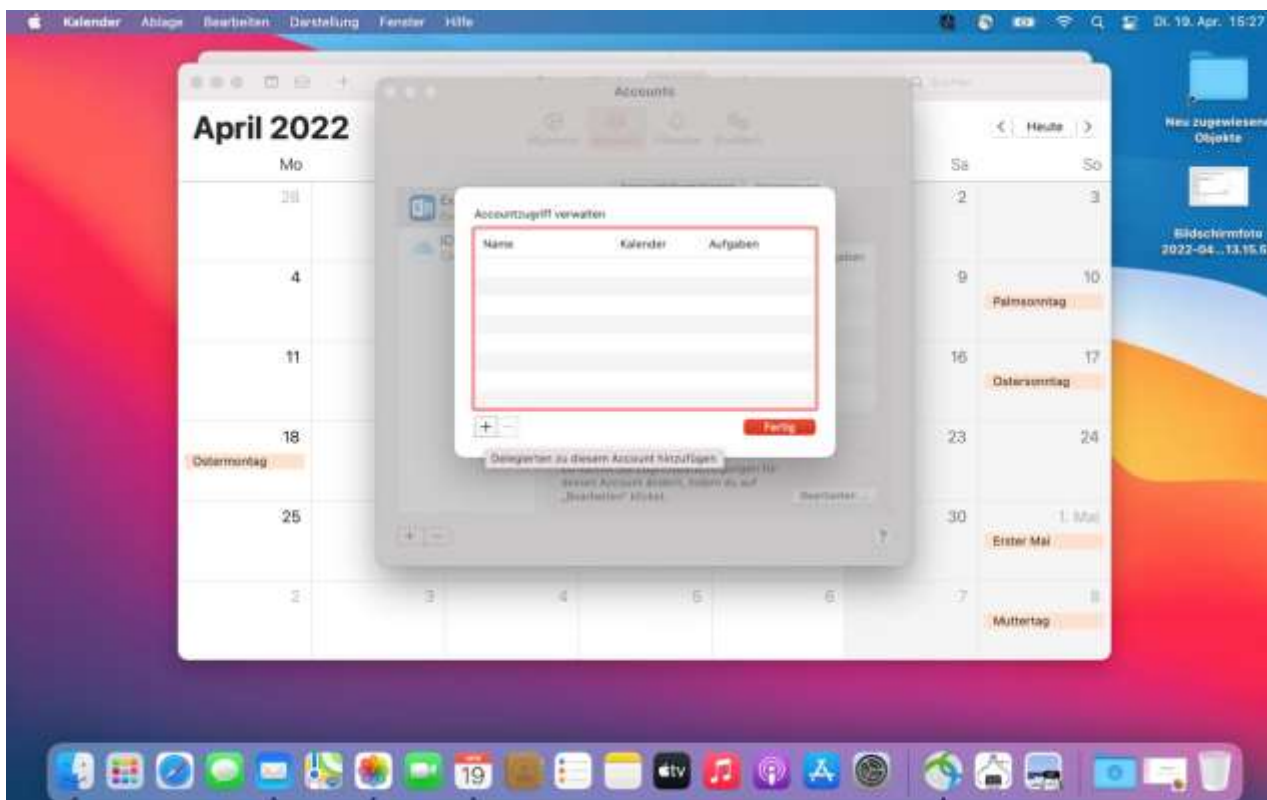
Öffnen Sie den **Kalender** aus dem Dock oder aus dem Programme-Ordner.



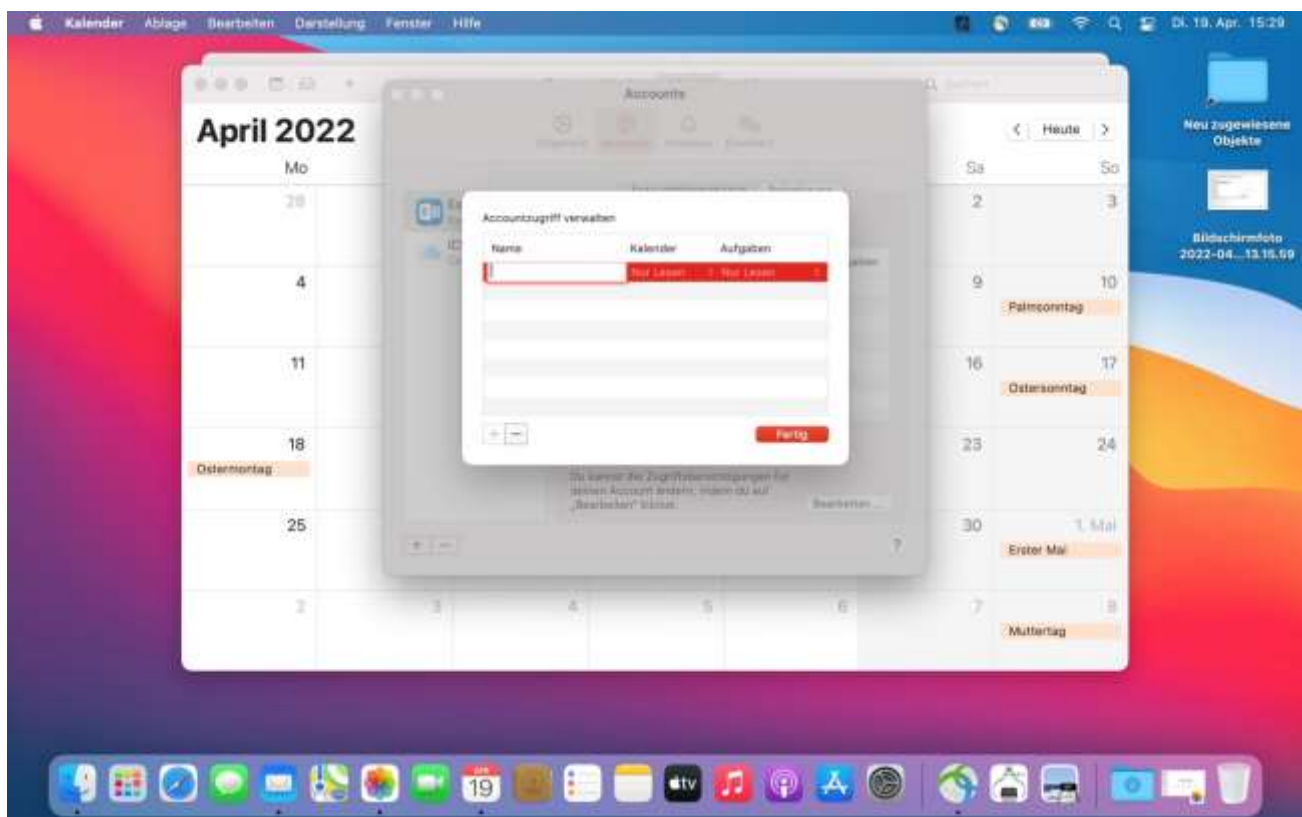
Gehen Sie auf **Kalender**→ **Einstellungen**.



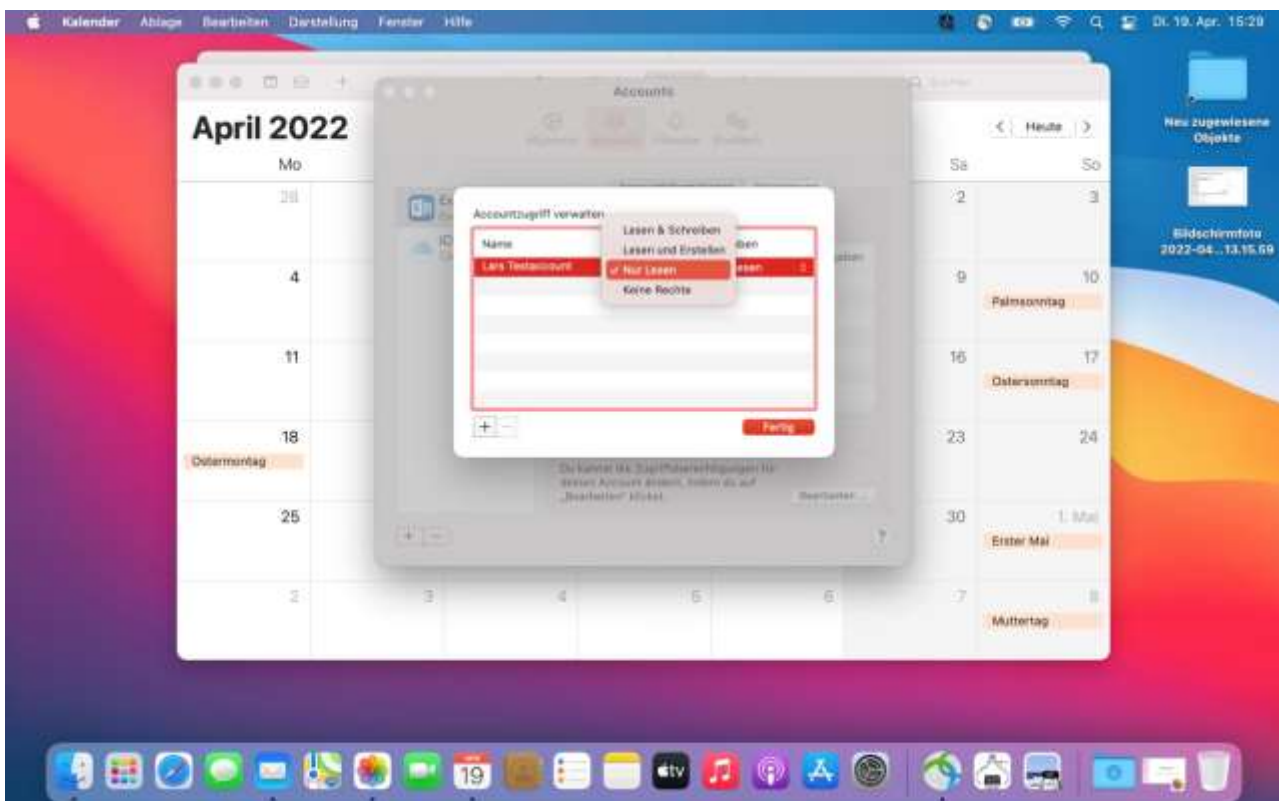
Wählen Sie Accounts → Delegation. Dort wählen Sie Bearbeiten aus.



Klicken Sie auf das +-Symbol, um einen Nutzer hinzuzufügen.



Geben Sie den Namen ein. Es können nur Benutzer ausgewählt werden, die in der Domäne angelegt sind.

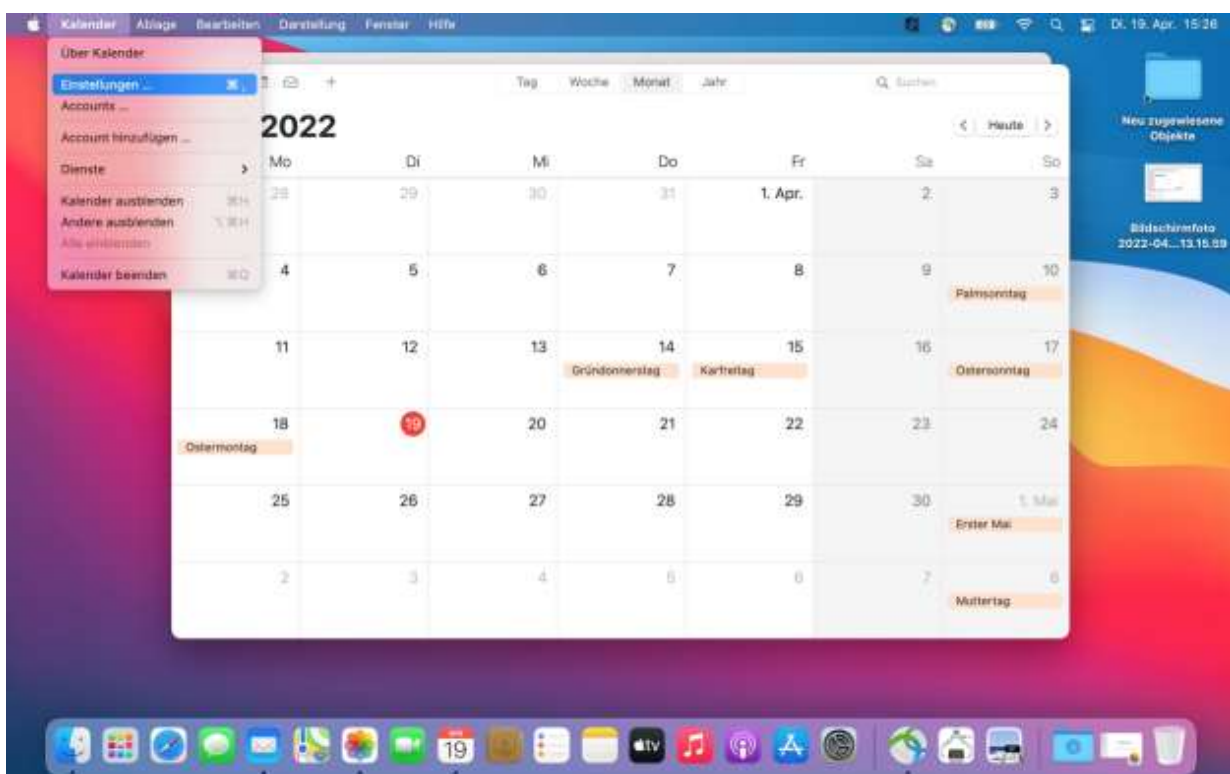


In den Feldern **Kalender**/**Aufgaben** können Berechtigungen vergeben werden. Zum Abschluss auf **Fertig** klicken.

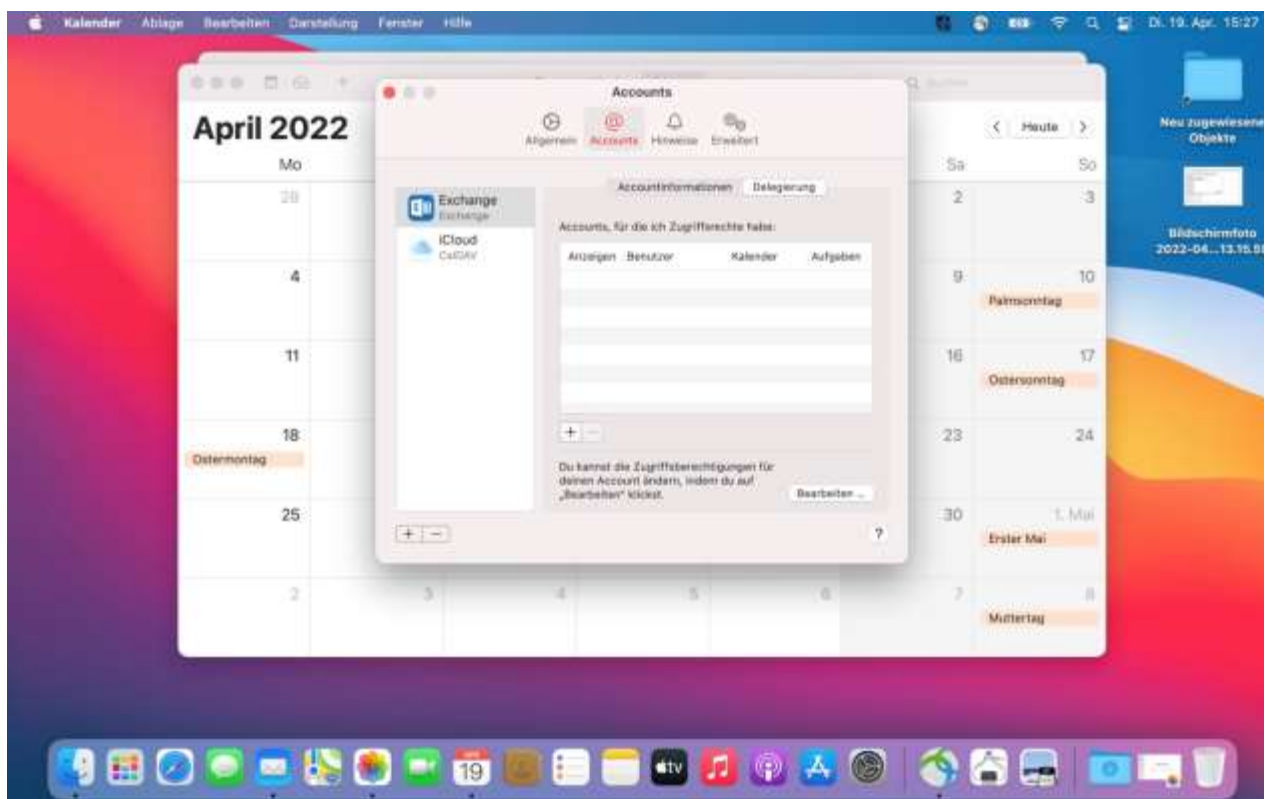
Öffnen eines geteilten Kalenders mit der Kalender App



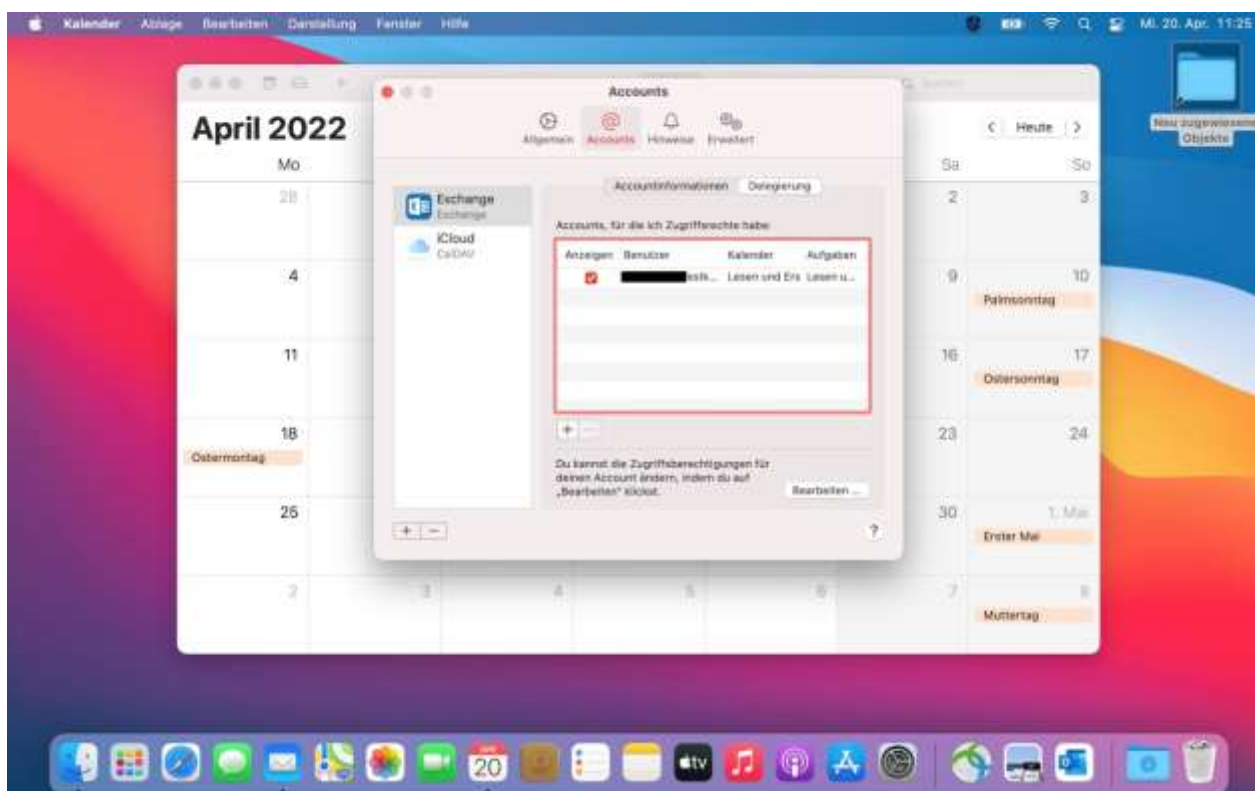
Öffnen Sie den **Kalender** aus dem Dock oder aus dem Programme-Ordner.



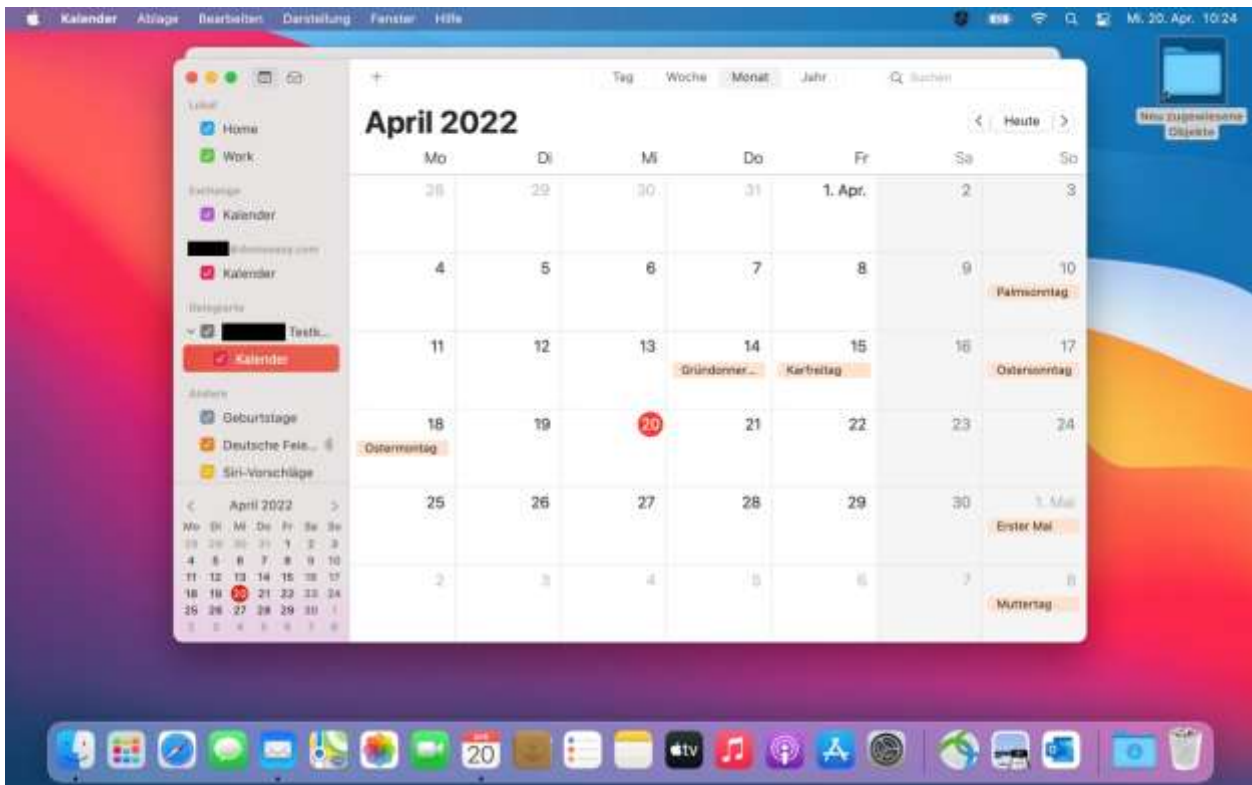
Um einen geteilten Kalender in Outlook zu öffnen, klicken Sie bitte auf **Kalender > Einstellungen**.



Wechseln Sie zu Accounts → Delegation.

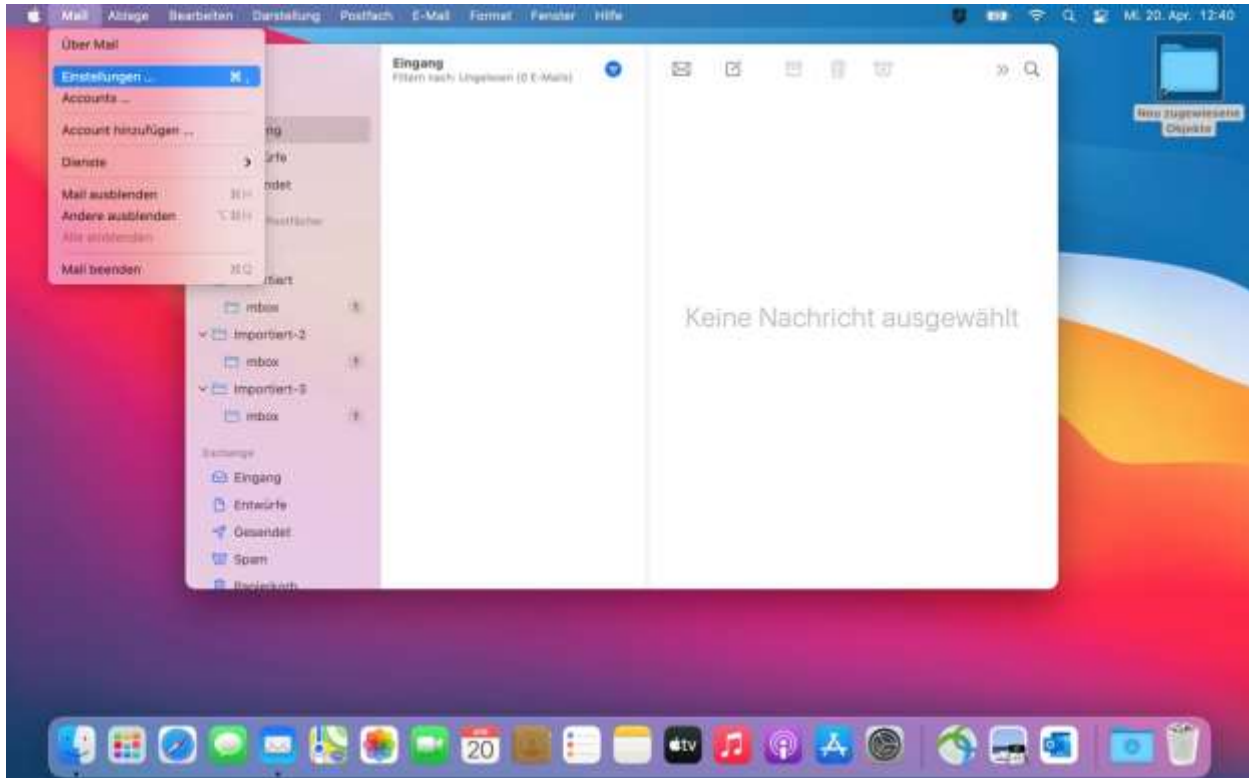


Klicken Sie auf das + und tragen Sie den Namen ein, dessen Kalender Sie öffnen wollen. Setzen Sie den Haken bei **Anzeigen** und schließen Sie das Einstellungsfenster.

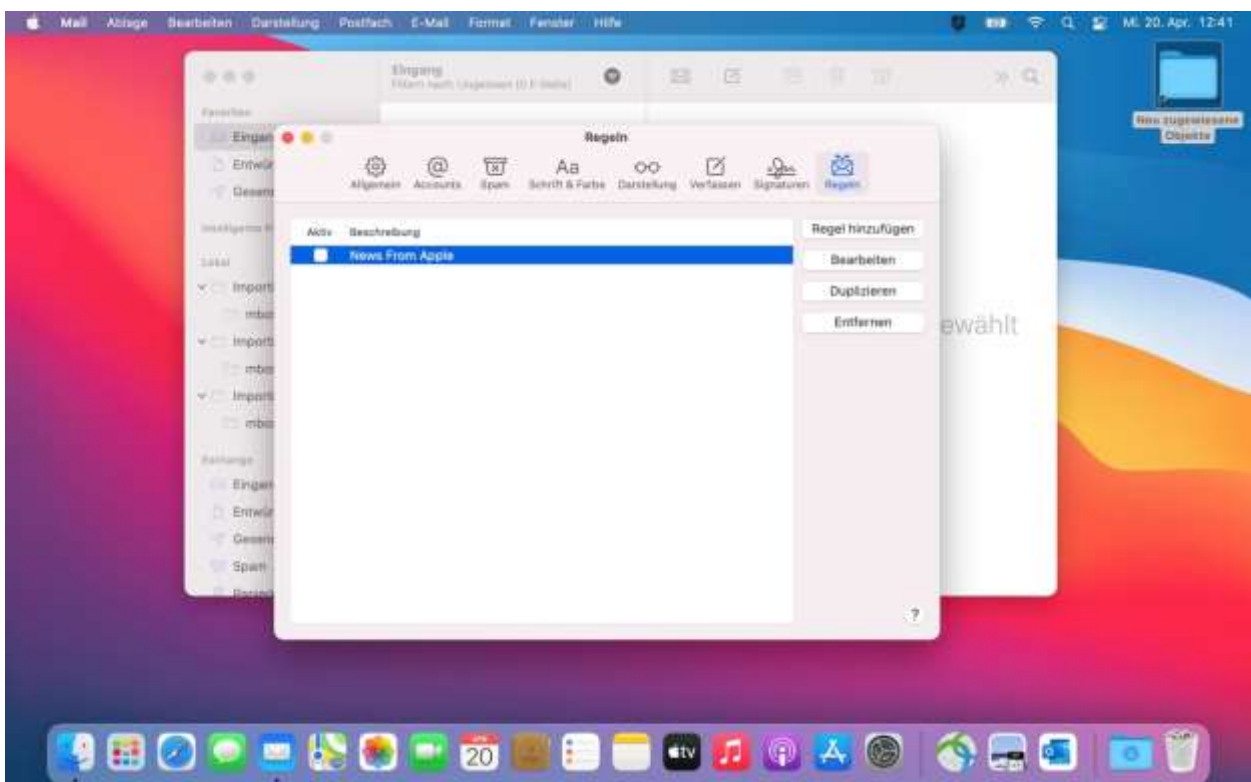


Der Kalender wird mit angezeigt.

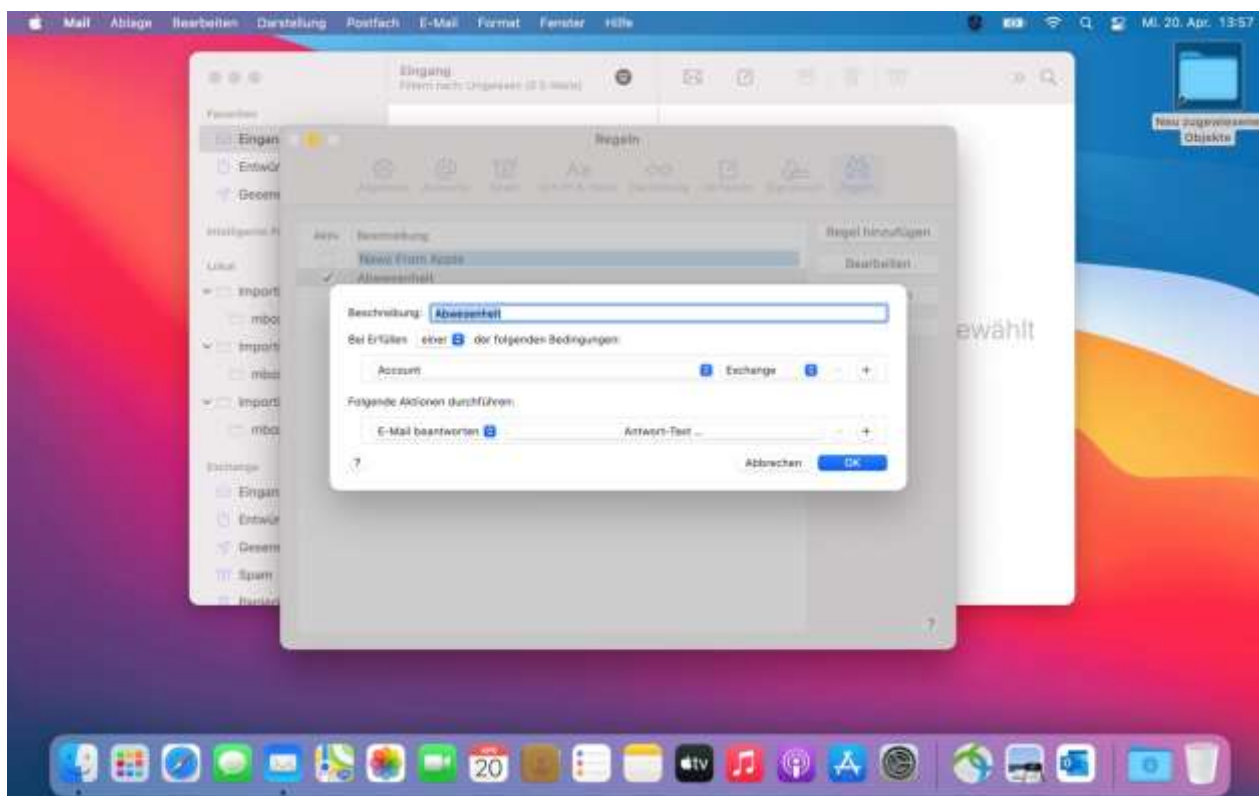
Aktivieren von automatischen Antworten / Abwesenheitsnotiz



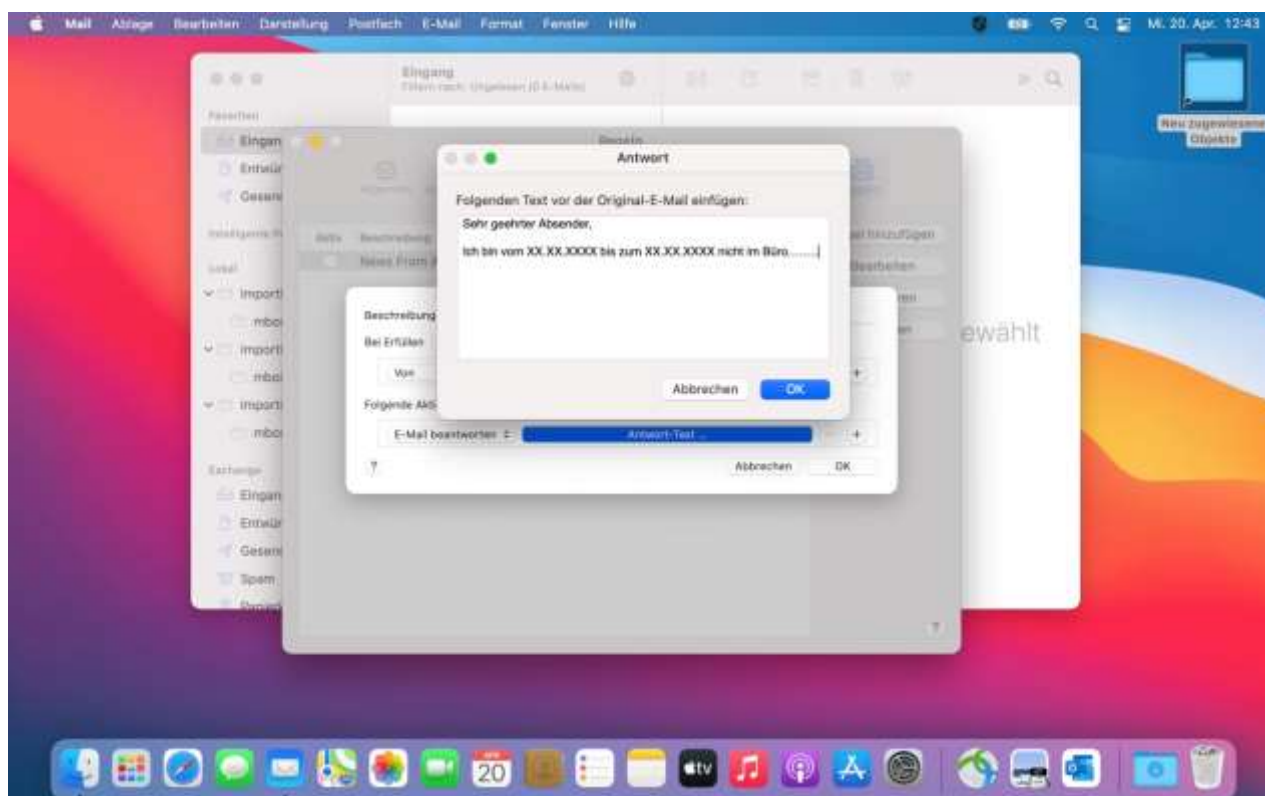
Um das automatische Antworten zu aktivieren, klicken Sie bitte auf **Mail**. Hier wählen Sie **Einstellungen**.



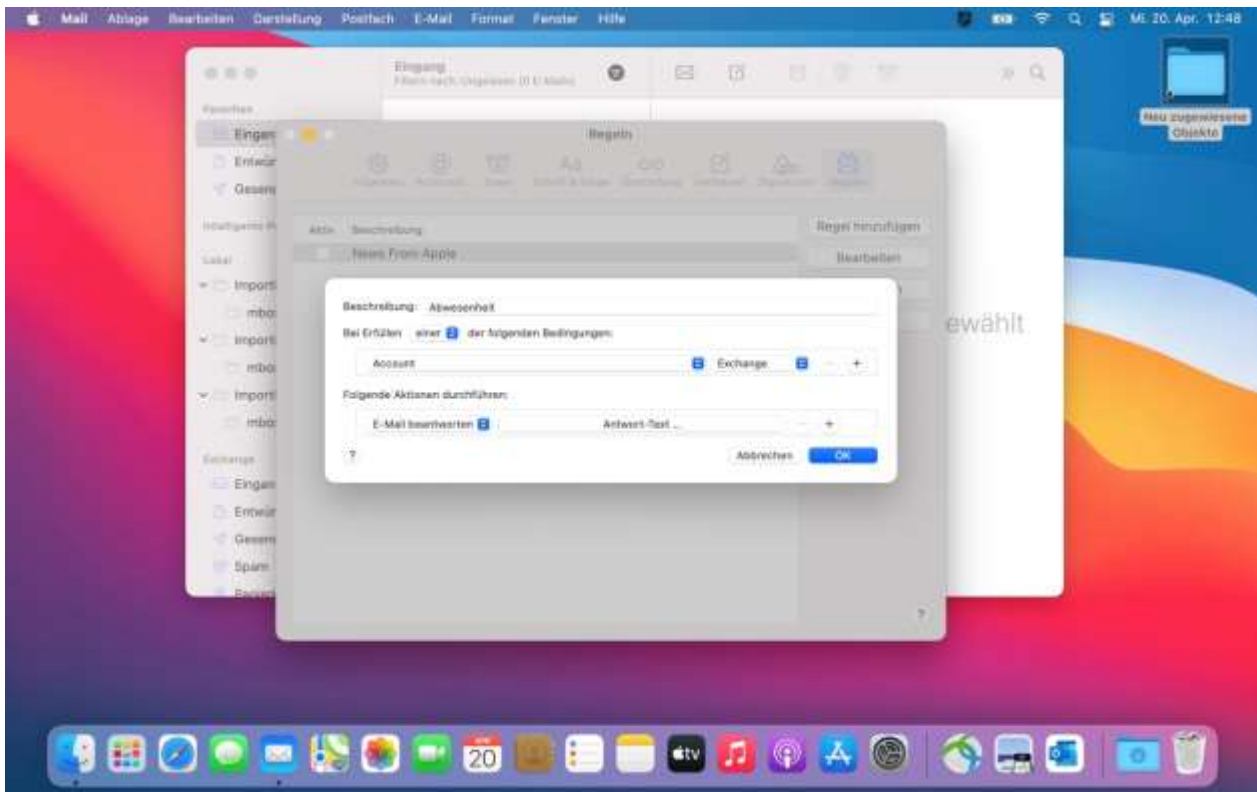
Wählen sie **Regeln** aus und dann **Regel hinzufügen**.



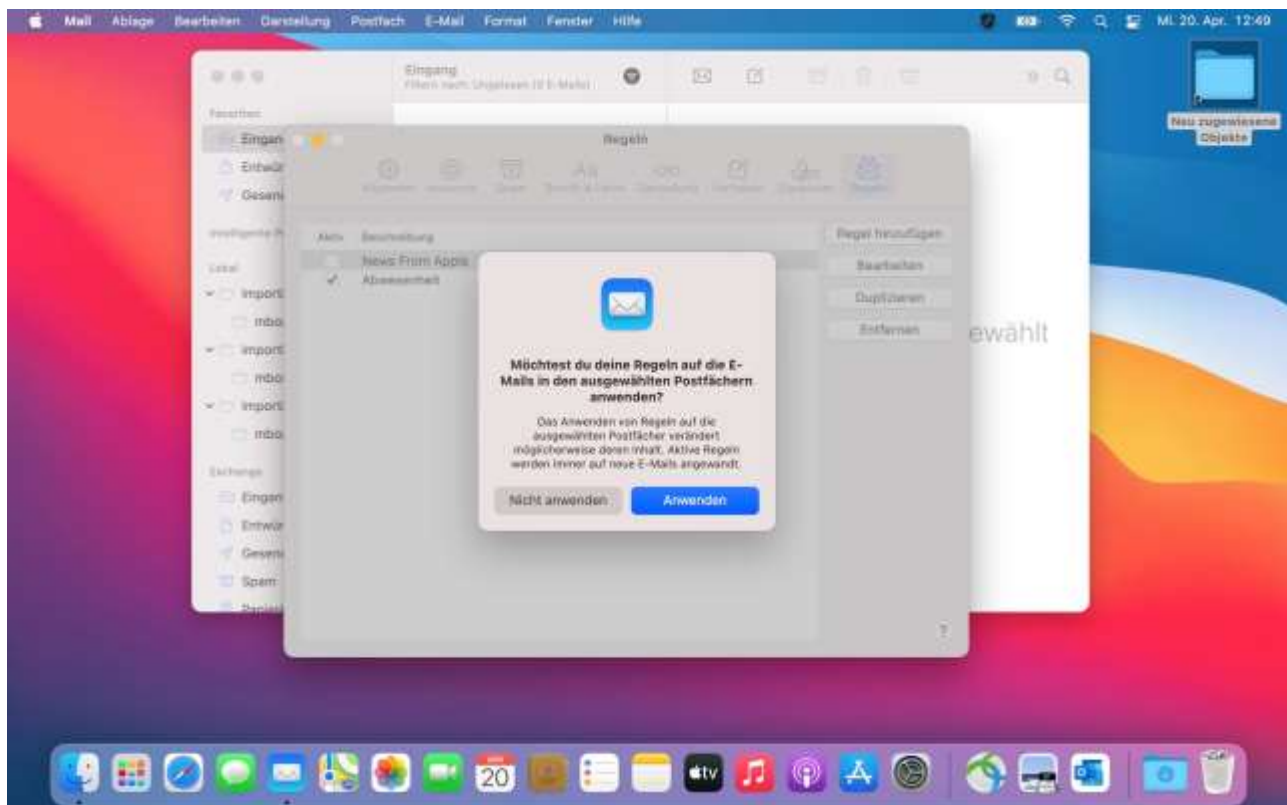
Geben Sie einen Namen ein. Wählen Sie einer, Account, Exchange und E-Mail beantworten aus und klicken Sie auf Antwort-Text.



Verfassen Sie ihren Antworttext und klicken Sie auf OK.



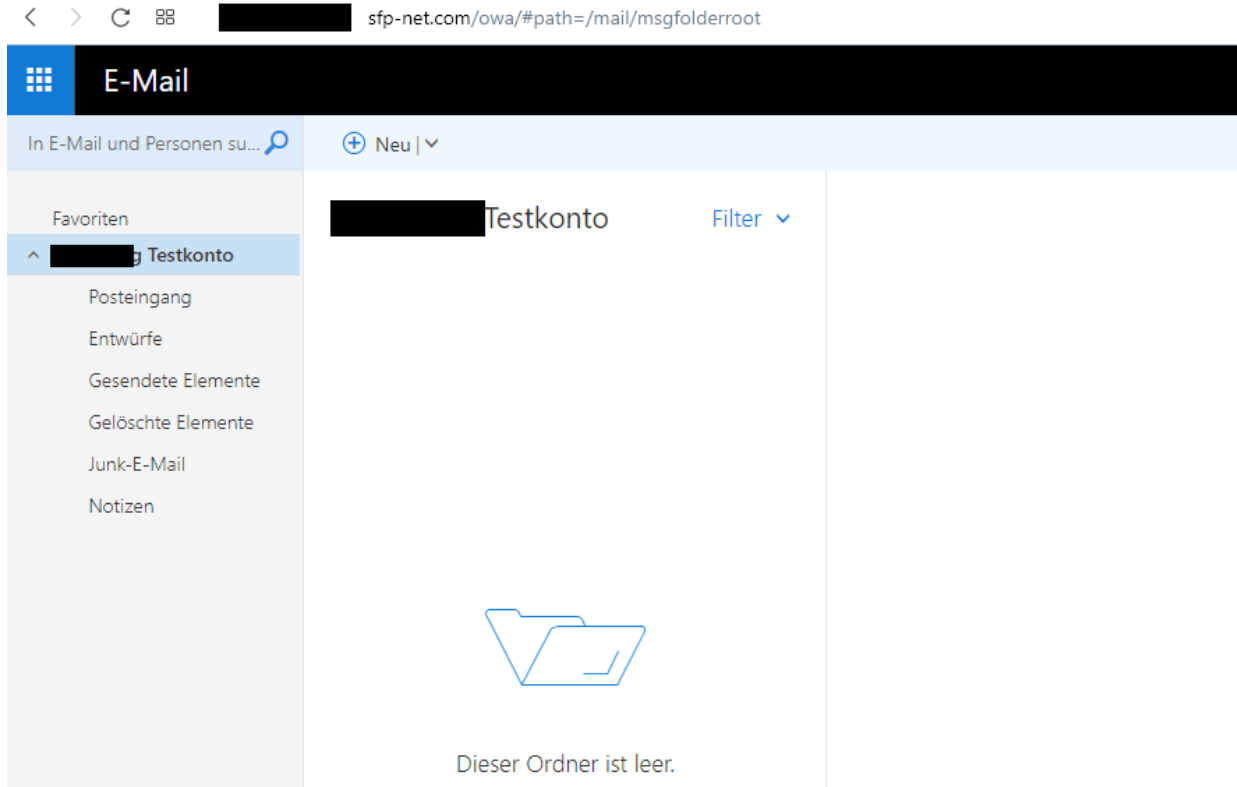
Bestätigen Sie mit OK.



Wählen Sie **Nicht anwenden**. Sonst erhalten alle Empfänger der bereits empfangenen Mails eine Benachrichtigung.

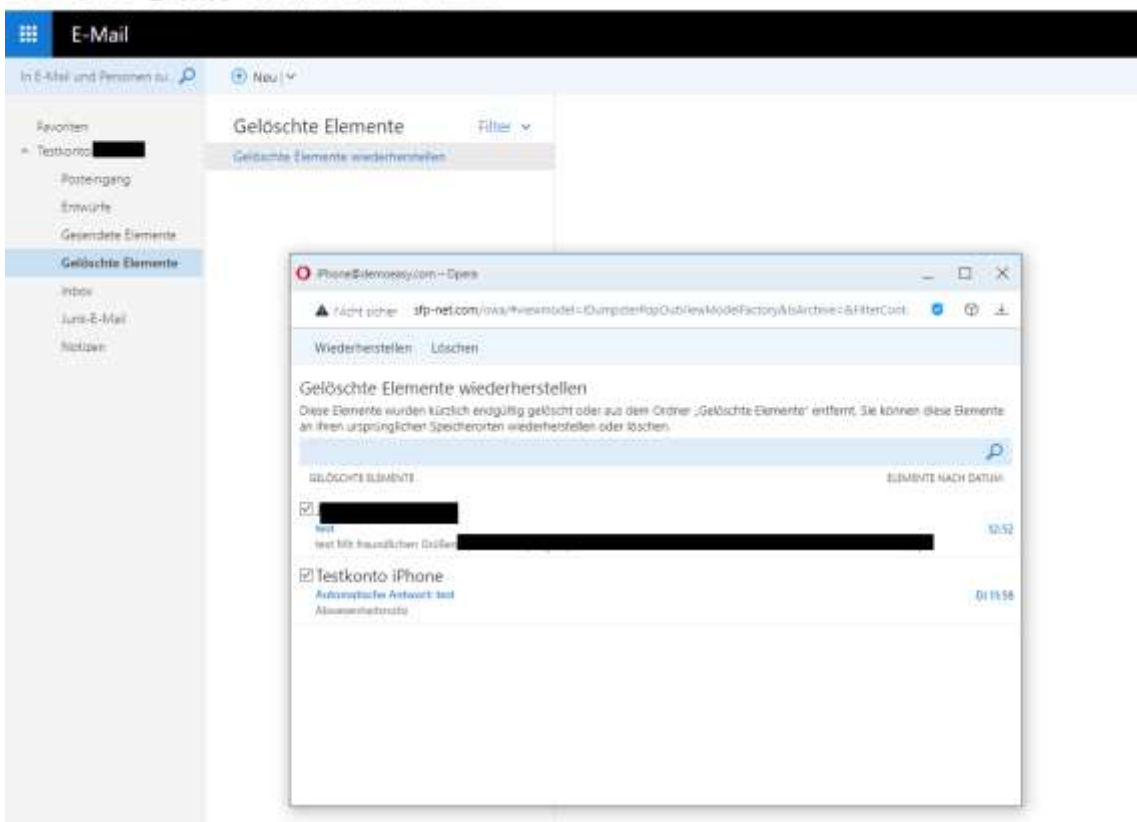
Gelöschte Dateien wiederherstellen

Um gelöschte Dateien wiederherzustellen, müssen Sie auf Outlook Web App ausweichen, da diese Funktion von Microsoft Outlook für Mac nicht unterstützt wird. Öffnen Sie daher Ihren Browser und loggen Sie sich bei OWA ein (<https://outlook.sfp-net.com>).

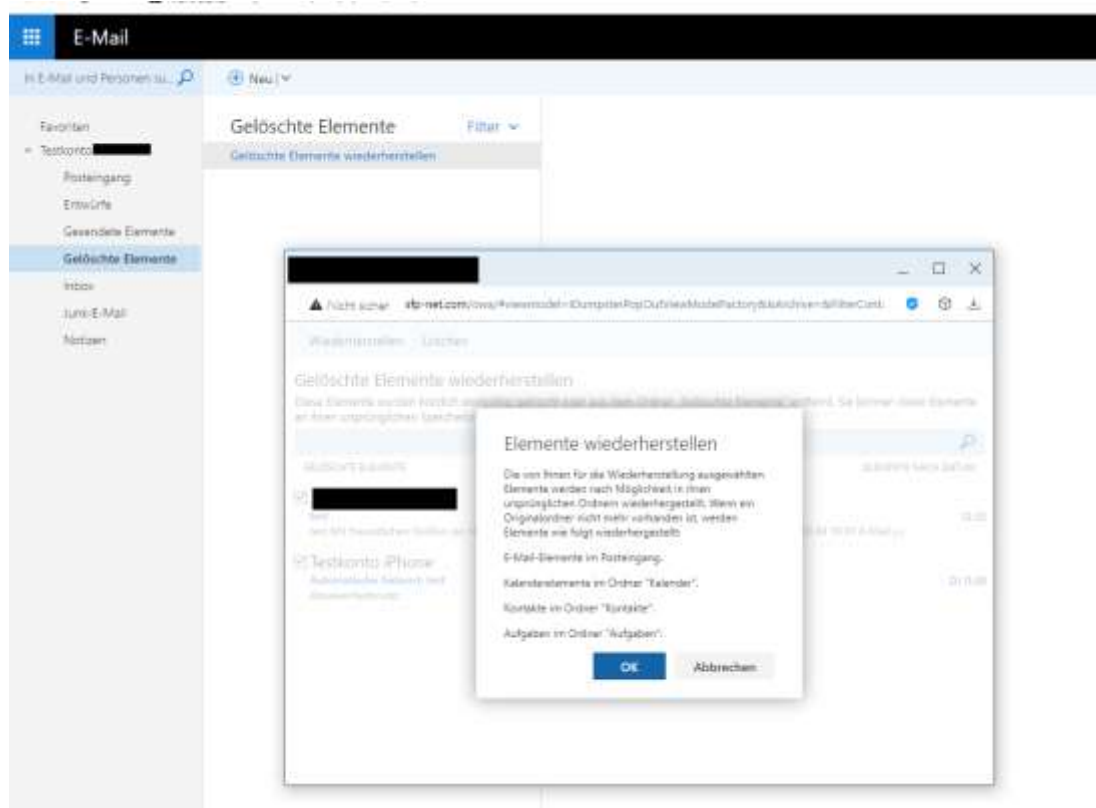


The screenshot shows the Outlook Web App interface. The browser address bar displays `sfp-net.com/owa/#path=/mail/msgfolderroot`. The page title is "E-Mail". The left sidebar shows the "Favoriten" section with the "Testkonto" folder selected. The main content area shows the "Testkonto" folder, which is currently empty, indicated by a folder icon and the text "Dieser Ordner ist leer.".

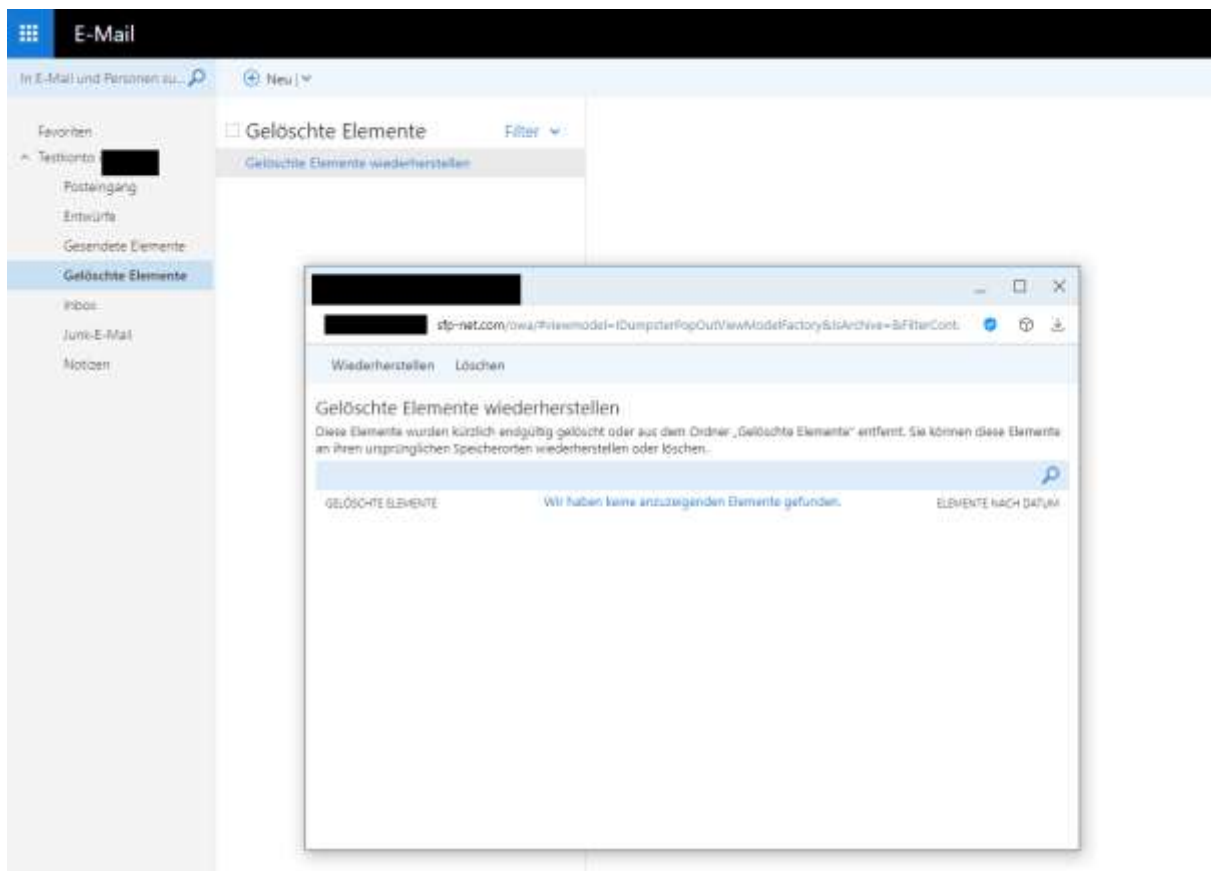
Nach der Anmeldung wählen Sie den Ordner **Gelöschte Elemente** aus.



Wählen sie die gewünschten E-Mails aus und klicken Sie oben links auf **Wiederherstellen**.



Klicken Sie auf **OK** und die Elemente werden wiederhergestellt



Schließen Sie das Fenster.